

Standardy Ochrony Małoletnich

przyjęte przez Zarząd Fundacji Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

w dniu 14 sierpnia 2024 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Definicje:

- 1) **Fundacja** – oznacza Fundację Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, KRS: 0000051251
- 2) **Personel Fundacji** - osoba zatrudniona w Przychodni lub Poradni prowadzonej przez Fundację na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o współpracy,
- 3) **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia,
- 4) **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy - rodzic lub opiekun prawny,
- 5) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel Fundacji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 6) **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo przychodni/poradni pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.

zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem Personelu do działalności związanej z leczeniem małoletnich Fundacja uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Osoba, z którą ma zostać nawiązany stosunek pracy lub inny stosunek prawny w celu wykonywania działalności związanej z leczeniem małoletnich przedkłada Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§ 2

1. Personel Fundacji działa dla dobra Dziecka i w jego interesie. Dziecko jest traktowane z szacunkiem i cierpliwością, uwzględniane są jego godność i potrzeby. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z Dzieckiem.

2. Personel Fundacji umożliwia obecność rodzica lub opiekuna prawnego podczas wykonywania czynności diagnostycznych i leczniczych Dziecka w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa i komfortu.
3. Personel Fundacji powinien pozwolić Dziecku na wypowiedanie się w kwestii planowanych lub udzielanych mu świadczeń opieki zdrowotnej ochrony zdrowia.
4. Przy wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka Personel Fundacji unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Dzieckiem. Należy zadbać o to, aby czynności pielęgnacyjne i higieniczne wykonywane były w obecności co najmniej dwóch osób z Personelu Fundacji.
5. Zachowaniem niedozwolonym wobec Dzieci jest w szczególności:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej,
 - 2) naruszenie nietykalności osobistej,
 - 3) łamanie praw dziecka i praw człowieka,
 - 4) łamanie prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w Fundacji,
 - 5) stosowanie wypowiedzi naruszających godność osobistą,
 - 6) wykorzystywanie przewagi fizycznej i stosowanie gróźb,
 - 7) obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie,
 - 8) używanie wulgaryzmów, obraźliwe gesty, niestosowne żarty, wypowiedanie treści o zabarwieniu seksualnym,
 - 9) nawiązywanie relacji o charakterze innym niż profesjonalna,
 - 10) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem Dzieci bez zgody ich opiekunów.

zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 3

1. Personel Przychodni / Poradni Fundacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. W ramach podejmowanych czynności Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel podejmuje rozmowę z Opiekunem Dziecka przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując go do szukania pomocy dla Dziecka.
3. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez Opiekuna Dziecka lub inne osoby, Personel Fundacji podejmuje czynności zgodnie z § 4 poniżej.

procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"

§ 4

1. W przypadku powzięcia przez Personel Fundacji podejrzenia krzywdzenia Dziecka lub zgłoszenia do Personelu Fundacji przez Dziecko, że jest ofiarą krzywdzenia, Personel Fundacji dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień, w tym:
 - 1) wypełnia i przesyła do zespołu interdyscyplinarnego formularz „Niebieskiej Karty - A” zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w

- sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870),
- 2) zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów ścigania,
 - 3) zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego.
2. Niezależnie od zawiadomień określonych w ust. 1 powyżej, Personel Fundacji wypełnia i przekazuje do Zarządu Fundacji Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 5

Co najmniej raz na 2 lata Fundacja dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.

zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 6

1. Za przygotowanie Personelu Fundacji do stosowania standardów odpowiada Koordynator Przychodni / Kierownik Poradni lub osoba wykonująca czynności Koordynatora Przychodni / Kierownika Poradni.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zapewniają aby każdy pracujący z dziećmi członek Personelu Fundacji zapoznał się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich poprzez odebranie od nich Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, które stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich.

zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 7

1. Standardy Ochrony Małoletnich umieszcza się na stronie internetowej Fundacji oraz wywiesza w widocznych miejscach w Przychodni / Poradni Fundacji w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Dzieci, umożliwiając Opiekunom dzieci oraz Dzieciom zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie.
2. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Dzieci, w tym gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dzieciom i udzielenie im wsparcia jest Koordynator Przychodni / Kierownik Poradni lub osoba wykonująca czynności Koordynatora Przychodni / Kierownika Poradni.

2. Zarząd Fundacji zbiera wszystkie Karty Interwencji od Personelu Fundacji w formie pisemnej i prowadzi ich rejestr.

sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 9

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Dziecka Personel Fundacji wypełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1, do niniejszych Standardów. Karta Interwencji wypełniania jest przez osobę z Personelu Fundacji zgłaszającą dane zdarzenie i przechowywana przez Zarząd Fundacji

zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 10

W razie zaistnienia potrzeby, na podstawie przekazanej Karty Interwencji, Zarząd Fundacji wyznaczy spośród Personelu Przychodni / Poradni Fundacji pracowników wchodzących w skład grupy wsparcia, która określi tryb wsparcia dla pokrzywdzonego Dziecka oraz ustali jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa. Grupa wsparcia przygotowuje indywidualny, pisemny plan wsparcia.


PREZES ZARZĄDU
dr hab. Marcin Maczwałki
prof. Uczelni


WICEPREZES ZARZĄDU
mgr Anna Oleńska